



phototeca

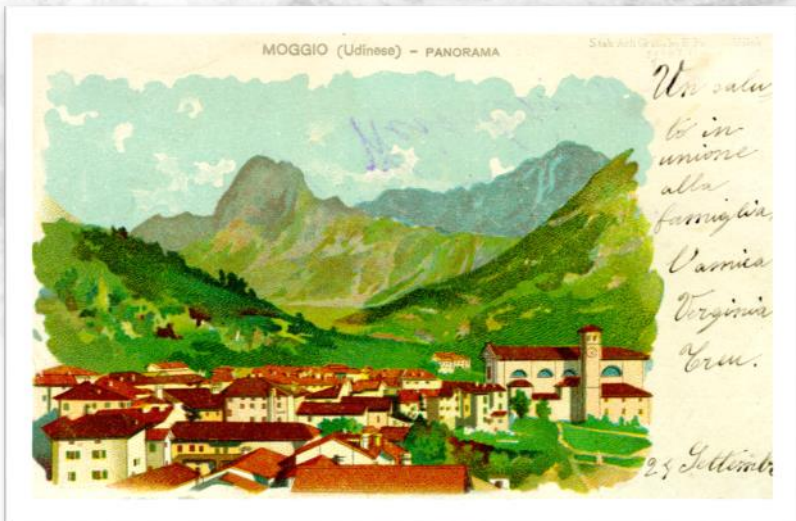
archivio storico fotografico
moggese

moggio
udinese

L'archivio storico fotografico è un'organizzazione di persone volontarie, operante all'interno della più ampia struttura culturale della Biblioteca comunale del Comune di Moggio Udinese, che ha come finalità la catalogazione e la promozione del bene culturale.

L'organizzazione è stata costituita nell'ottobre del 1996 ed è stata riconosciuta dall'Amministrazione comunale con delibera di Giunta numero 144 del 17 marzo 1997.

La partecipazione nella struttura bibliotecaria è definita da un apposito regolamento e tende alla promozione e alla valorizzazione dell'intero complesso, anche come centro di cultura.





L'organizzazione

L'attività operativa è svolta da quattro gruppi che interagiscono tra di loro secondo delle precise procedure. Ogni gruppo si occupa di un settore d'intervento.

1. **GRUPPO TERRITORIO:** esegue un monitoraggio costante sul territorio con l'obiettivo di rilevare la presenza di fondi, materiale fotografico o di altri beni culturali che rientrano nelle finalità operative dell'archivio.
2. **GRUPPO STORIA:** esegue l'analisi storica – territoriale del bene soggetto a catalogazione con l'obiettivo di raccogliere quante più notizie possibile che concorrano alla sua definizione e valorizzazione (bibliografiche, storiche, documentali, riportate, ecc.).
3. **GRUPPO FOTOGRAFIA:** esegue l'analisi tecnico – fotografica del bene soggetto a catalogazione con l'obiettivo di raccogliere tutte le fonti d'informazione. Il gruppo, come per il precedente, coinvolgendo terze parti (consulenze), può svolgere sessioni d'approfondimento di ricerca. Eseguendo la duplicazione fotografica del bene soggetto ad archiviazione.
4. **GRUPPO ARCHIVIO:** esegue la gestione informatizzata dei dati prodotti dai gruppi precedenti interagendo tra gli stessi come legante e come supporto operativo – funzionale.
5. **CONSIGLIO DIRETTIVO - ASSEMBLEA DEI VOLONTARI:** pianifica annualmente le linee guida operative definendo i progetti da intraprendere. Controlla lo svolgimento delle attività operative, ne verifica i risultati finali ed apporta eventualmente correttivi alla struttura organizzativa o alle procedure.





Gli obiettivi

- 1 **RICERCARE E INDIVIDUARE** sul territorio la presenza di Beni (oggetti, fatti, persone), che possiedano valenze storiche – culturali nel contesto territoriale comunale.
- 2 **CATALOGARE** i Beni oggetto d'interesse, ricercando tutte le fonti d'informazione, con lo scopo di definire in modo compiuto la schedatura.
- 3 **SENSIBILIZZARE** i proprietari o i possessori del Bene a una precisa disciplina di conservazione, che ne tuteli l'integrità fisica.
- 4 **Avviare**, in modo autonomo o con la collaborazione di enti pubblici o privati, progetti culturali che prevedano la **PROMOZIONE** e il **RECUPERO** del Bene catalogato.



Le metodologie

Le dotazioni logistiche attuali non consentono di prendere in carico il Bene e quindi, di provvedere alla diretta conservazione. Il Bene in originale è richiesto al proprietario o al possessore, in **deposito temporaneo**, per il solo tempo necessario (circa un mese) a compiere le operazioni di catalogazione, previste dal manuale operativo. Alla fine viene reso, nello stato originario, con la richiesta al proprietario di garantirne la conservazione nel tempo.

Ogni rapporto tra l'organizzazione e i proprietari o possessori del Bene è fissato su comunicazioni scritte, che regolano di volta in volta le diverse responsabilità. Al proprietario viene rilasciata copia della scheda di catalogo per ogni originale trattato, come documento della avvenuta attività di catalogazione. Il legittimo proprietario del Bene **concede i diritti d'immagine** all'Archivio e, su richiesta di questo, ne concede l'uso gratuito in originale per soli scopi culturali.

Tutte le attività operative sono svolte secondo quanto stabilito dal **manuale operativo** in vigore.



L'operatività e la comunità

L'archivio storico fotografico non è stato concepito come un deposito dei ricordi, bensì una entità viva e dinamica, in continua interazione con la comunità, dalla quale deve attingere la forza e l'energia per rinnovarsi nei progetti e nelle finalità. La comunità assume un ruolo fondamentale in questo rapporto: essa consente di avviare nuovi progetti ed attività, ed è ad essa che questi progetti vengono rivolti. Mostre espositive, incontri culturali, pubblicazioni ed altri eventi consentiranno di promuovere il patrimonio di conoscenza storica e culturale, che mano a mano nel tempo, si andrà consolidando.

E' per questo, che chiediamo alla comunità di seguire con attenzione e in modo critico, quanto promosso e di essere propositiva nella scelta dei temi di indagine e nella realizzazione dei progetti. La conoscenza dei fatti storici è fondamentale per dare completezza e valore a quanto raccolto e catalogato. La memoria collettiva è dispersa nella memoria personale di ognuno e il compito dell'archivio storico fotografico è quello di essere centro d'ascolto, per raccogliere le memorie, analizzarle storicamente e collocarle nel grande mosaico della storia moggese. E' solo con l'aiuto di ciascuno che potremo accrescere la conoscenza storico - culturale collettiva.

Per informazioni e contatti con i responsabili dell'archivio storico fotografico è possibile telefonare al numero 043350003 durante le ore pasti (Domenico Segala) o al numero 043351591 della biblioteca comunale durante gli orari di apertura. In alternativa, visitando il sito web e compilando il modulo nella sezione contatti o inviando una e-mail attraverso i seguenti indirizzi.

Site: <http://phototecamoggio.altervista.org>

E-mail: asf.moggio@gmail.com



<http://www.facebook.com/pages/Archivio-Storico-Fotografico-Moggese/480642758626602>